



# Wirtschaftsberatung

## Vermittlungsauftrag zwischen

- im Folgenden Auftraggeber genannt -  
und

**MMC GmbH – Wirtschaftsberatung im Heilwesen, Uhlemeyerstr. 14, 30175 Hannover**  
**Geschäftsbereich „MMC-Ärztevermittlung“**  
- im Folgenden MMC genannt –

### 1. Auftrag

Der Auftraggeber beauftragt hiermit MMC mit dem Nachweis von Anstellungs-/ Dienstverträgen.

### 2. Auftragsumfang

- Akquise von entsprechend qualifizierten Bewerbern über geeignete Medien und bestehende Kontakte
- Führung des ersten Auswahlgesprächs mit geeigneten Bewerbern
- Übermittlung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen an den Auftraggeber und Begleitung der Verhandlungen bis zu einem Vertragsabschluss

### 3. Honorar

Für den Nachweis von Anstellungs-/ Dienstverträgen zwischen dem Auftraggeber und durch MMC vermittelten Bewerbern, erhält MMC ein Honorar in Höhe von zwei Brutto-Monatsgehältern zzgl. der ges. MwSt. für jeden Anstellungsvertrag. Das erfolgsabhängige Vermittlungshonorar ist zu 50% fällig nach Dienstantritt eines durch MMC vermittelten Bewerbers sowie zu 50% nach Beendigung der ungekündigten Probezeit.

### 4. Diskretions- und Informationspflicht

Der Auftraggeber und MMC verpflichtet sich, über sämtliche zur Verfügung gestellten Informationen Stillschweigen zu bewahren. Die Verpflichtung zur Verschwiegenheit gilt über die Dauer des Vertrages hinaus. Zusätzlich verpflichtet der Auftraggeber sich, MMC jederzeit unaufgefordert über den aktuellen Verhandlungsstand zu informieren und MMC Kopien des Schriftverkehrs mit den durch MMC vermittelten Interessenten auf Anfrage zur Verfügung zu stellen.

### 5. Kündigung

Der Vermittlungsauftrag kann von beiden Vertragsparteien jederzeit unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 14 Tagen zum Monatsende schriftlich gekündigt werden. Der Auftrag kann jederzeit aus wichtigem Grund ohne Einhaltung einer Frist gekündigt werden. Die Ansprüche von MMC auf Grund- und ggf. Vermittlungshonorar bleiben davon unberührt.

### 6. Schlussbestimmungen / AGB

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen zur Vermittlung von Anstellungs- /Dienstverträgen (AGB Personalvermittlung Version 08-2017). Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrages und seiner Anlagen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Dies gilt ebenfalls für die Abbedingung des Schriftformerfordernisses. Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmungen gilt diejenige wirksame Bestimmung als vereinbart, die dem wirtschaftlichen Zweck des zwischen den Vertragspartnern Gewollten am nächsten kommt.

### 7. Haftungsausschluss

MMC ist zu Nachforschungen nicht verpflichtet. Es werden nur ungeprüfte Mitteilungen weitergegeben, für deren Richtigkeit nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit gehaftet wird oder wenn Zusicherungen abgegeben wurden.

### 8. Gerichtsstand

Gerichtsstand ist Hannover.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Auftraggeber/ Stempel

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift MMC GmbH/ Stempel



MMC GmbH – Wirtschaftsberatung im Heilwesen · Uhlemeyerstrasse 14 · 30175 Hannover  
Telefon +49 511 16979600 · Telefax +49 511 16979669  
HRB Hannover 58429 · Geschäftsführer: Oliver Daelen, Lars Andresen, St.-Nr. 25 205 20854, FA Hannover  
email [Info@mmc-gmbh.de](mailto:Info@mmc-gmbh.de) · Internet [www.mmc-gmbh.de](http://www.mmc-gmbh.de)

Deutsche Apotheker- und Ärztebank, IBAN DE73300606010003815406, BIC DAAEDEDXXX  
Santander Bank, IBAN DE41500333001394007900, BIC SCFBDE33XXX